

PRIVACY POLICY

個人情報保護方針

1.株式会社AMS個人情報保護方針

個人情報保護方針

株式会社AMS（以下「当社」という）は、フルフィルメント業務及びインターネットによる通信販売業務等の業務活動を通じて個人情報を扱っております。個人情報を適切に管理保護することは、当社にとって事業活動の基本であり、社会的な使命であると認識しています。個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守し、厳正な管理の下で個人情報を取り扱います。

- 当社は、各事業部のマネージャーが個人情報保護の実施・運用に関する責任者として、個人情報マネジメントシステムを適正に運用します。
- 当社は、すべての役員ならびに正社員、嘱託、契約社員、パートタイマー、アルバイトおよび派遣社員（以下「従業員等」といいます。）が個人情報保護の重要性を理解し、個人情報を適正に取り扱うよう教育啓蒙に努めます。
- 当社は、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。それには特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないこと及びそのための措置を講じることを含みます。
- 当社は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正のための措置を講じます。当社は、本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、個人情報を第三者に提供することはありません。
- 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談への適切かつ迅速な対応に努めます。また、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用又は提供の停止の求めを受け付けます。対応窓口は個人情報ご相談窓口となります。
- 当社は、個人情報の取扱いに関して定期的に監査を実施し、本方針を含む当社の個人情報マネジメントシステムの継続的な改善を図ります。

制定日:2011年10月1日

改訂日:2012年7月1日

株式会社AMS

代表取締役会長 村井 真一

※個人情報マネジメントシステムとは、個人情報を保護するための方針、組織、計画実施、監査および見直しを含むマネジメントシステムをいいます。

※当個人情報保護方針、個人情報苦情及び相談窓口についてのお問い合わせ先

個人情報保護管理者 総務人事部長: privacy@amsinc.co.jp

2.当社の保有個人データについて

（１）個人情報取扱事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名

名称：株式会社AMS

住所：東京都墨田区錦糸3-2-1 アルカイースト9階

代表者の氏名：村井 真一

（２）個人情報保護管理者

株式会社AMS 総務人事部長（連絡先は下記「個人情報苦情及び相談窓口」）

（３）保有個人データの利用目的の公表

1.お取引先様の個人情報

お取引先様との間のご契約内容を適切に実施し管理するため。

2.当社への入社を希望される皆様の個人情報

就職先としてご興味をお持ちになった方並びにご応募いただいた方への採用、募集情報等の提供・連絡のため
採用選考業務のため

3.当社の社員の個人情報

- 業務上の連絡、社員名簿の作成、法律上要求される諸手続（本人退職後も含む）、その他雇用管理のため。
- 人事選考、配属先および出向先の決定のため。
- 報酬の決定および支払、税務処理、社会保険関連の手続き、福利厚生を提供のため。

- ビデオ及びオンラインによるモニタリング等における安全管理措置のため。
- 当社PR又は宣伝資料等における当社PR又は宣伝活動等のため。
- 適正な健康管理のため。（健康診断の結果等の労働者の健康情報については、法令に基づく場合を除いて、取得、利用又は提供を行いません。）

4.当社へお問合せを頂いた方の個人情報

- お問い合わせに適切に対応し、管理するため。
- 当社のサービスに関する品質の向上のため。

※上記利用目的において、「ご契約内容を適切に管理するため」としているものは、「契約に入る前の段階における利用」と「契約終了後における利用」を含みます。

（４）個人データの利用目的の公表（保有個人データ以外）

1. 取引先様から取り扱いの委託を受ける個人情報

取引先様から委託を受けたの構築、運用、サポート業務等を契約内容に従って適切に遂行するため。

2. 職業紹介業者様からご提供いただく個人情報

採用業務を適切に実施するため。

（５）保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

「個人情報苦情及び相談窓口」（末尾に記載）

（６）認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

現在当社は、認定個人情報保護団体の対象事業者ではございません。

（７）開示等の請求等に応じる手続

1.開示等の請求等の申し出先

「個人情報苦情及び相談窓口」（末尾に記載）

2.開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方式

下記を当社「個人情報苦情及びご相談窓口」までご送付ください。できる限り迅速に対応いたします。

a.当社指定の開示等の請求等申請書

お手元がない場合は、ご連絡ください。こちらからお送りいたします。

b.本人確認書類

1.ご本人によるお申し込みの場合 不要（後日、ご本人確認のためにご連絡差し上げることがあります。）

2.代理人によるお申し込みの場合 下記の書類のうち該当するもののすべて。

1.親権者（または未成年被後見人）の場合

- 本人の住所・本籍を確認できる公的証明書のコピー
- 戸籍謄本（全部事項証明）1通のコピー
- 代理人の住所・本籍を確認できる公的証明書のコピー

2.成年被後見人（成年被後見人の法定代理人）の場合

- 本人の住所を確認できる公的証明書のコピー
- 「登記事項証明書」1通のコピー（本人の法定代理人であることがわかるもの。）
- 代理人の住所を確認できる公的証明書のコピー

3.委任状による代理人の場合

- 本人の印鑑証明書のコピー
- 当社指定の委任状（本人の印鑑証明書で使用している印鑑を捺印したもの）

※当社指定の委任状がお手元にない場合は、ご連絡ください。早急にご郵送します。

- 代理人の住所を確認できる公的証明書のコピー（弁護士の場合は登録番号でも可）

※「公的証明書」とは、運転免許証、各種健康保険証・年金手帳等、旅券（パスポート）、外国人登録証明書、印鑑登録証明書、住民票の写し、戸籍謄本・抄本、外国人登録原票の写しなどを言います。

※ご提示いただいた本人確認書類は、以下の通り利用いたします。ご同意いただける方のみご送付下さい。

- 当個人情報、本人からの開示等の請求等に応じるために利用いたします。
- 法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。
- 本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の請求等に応じられない場合がございます。

c.手数料

「利用目的の通知」あるいは「開示」につきましては、1件のお申込みにつき手数料として1,000円いただきます。1,000円分の郵便小為替を上記書類にあわせてご同封ください。

上記の通り手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は開示等の請求等がなかったものといたします。なお、送付頂いた書類は原則としてご返却いたしません。

<個人情報苦情及び相談窓口>

〒130-0013東京都墨田区錦糸3-2-1 アルカイスト9階

株式会社AMS 個人情報保護管理者 総務人事部長

e-mail: privacy@amsinc.co.jp

※注意事項

- 郵送や配送途中の書類の紛失、事故による未着につきましては、当社では責任を負いかねます。
- 必要事項を全てご記入下さい。書類に不備がある場合は、返送させていただく場合がございます。
- 個人情報保護法の例外規定にあたる場合など、開示等の請求等にお答えできない場合がございます。
- 内容により、お時間をいただく場合がございます。
- 開示等の請求等にもとない収集した個人情報は、開示等の請求等の必要な範囲のみで取扱うものとします。提出していただいた書面は当社で適切に廃棄いたします。
- 「訂正等」、「利用停止等」の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなることがあります。あらかじめご了承下さい。

（８）保有個人データの安全管理のために講じた措置

（基本方針の策定）

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しております。

（個人データの取扱いに係る規律の整備）

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しております。

（組織的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しております。

（人的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しております。

個人データについての秘密保持に関して従業員と契約を締結しております。

（物理的安全管理措置）

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しております。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しております。

（技術的安全管理措置）

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範）個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

（外的環境の把握）

当社は外国にサーバーがあるクラウドサービスを利用しており、保有個人データの安全管理のために、サーバーの所在地が我が国と同等の水準にあると認められる個人情報保護制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で認められたEU圏内もしくは英国であること、若しくはCBRP認証を取得していることを確認し、いずれにも当てはまらない場合は、当該外国の制度等を把握した上で当該クラウドサービスの情報セキュリティ確保の確認など適切な安全管理措置を実施しております。

なお、現在個人データの提供がある外国及びその国の制度等は、下記の通りです。

米国

FTC法第5条

<https://www.ftc.gov/enforcement/statutes/federal-trade-commission-act>

以上